
Aika 26.03.2026, klo 18:00 - 21:21

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

- § 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 79 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 80 Esityslistan hyväksyminen**
- § 81 Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025**
- § 82 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tilannekatsaus**
- § 83 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Porvoon kaupungin vuokrasopimusten hyväksyminen 1.1.2026 lukien**
- § 84 Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2025**
- § 85 Päätös Hansel Oy:n Hyvinvointialueiden leasingpalvelut 2027 -yhteishankintaan liittymisestä**
- § 86 Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2025**
- § 87 Henkilöstökertomus vuodelle 2025**
- § 88 Tilinpäätös vuodelle 2025**
- § 89 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportti tammikuu - helmikuu 2026**
- § 90 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 91 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 92 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaj Lindqvist, puheenjohtaja
Tapani Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Patrik Björkman, 2. varapuheenjohtaja
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Outi Lankia
Mona Lindlöf, varajäsen
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Elin Andersson, § 83-92, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf., saapui 18:42
Annika Immonen, § 78-88, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör, poistui 20:30
Peter Johansson, pelastustoiminta /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja /personaldirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Jenna Roberts, § 78-82, erityisasiantuntija /specialsakkunnig, poistui 18:36
Minna Sevón, talousjohtaja/ekonomidirektör
Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja /personaldirektör
Tommi Karttaavi, § 78-83, digijohtaja /digidirektör, poistui 19:05

Poissa

Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.
Pia Baumgartner

Allekirjoitukset

Kaj Lindqvist
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marika Railila

Lilli Kahri

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollat är elektroniskt justerat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 07.04. - 28.04.2026.

§ 78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 20.03.2026 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 79

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluehallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Marika Raililan ja Lilli Kahrin.

Päätös

Aluehallitus valitsi Marika Raililan ja Lilli Kahrin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 80

Esityslistan hyväksyminen

Aluehallituksen kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluehallitus toisin päättä.

Ehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 24,03.03.2026
Aluehallitus, § 81, 26.03.2026

§ 81

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025

IUHVADno-2026-688

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 03.03.2026, § 24

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Jenna Roberts
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laissa potilasvastaavista ja sosiaalivastaavista 739/2023 on säädetty, että sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilön tulee koota tietoa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenotoista, seurata asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien, sekä aseman kehitystä ja koota niistä vuosittain selvitys. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys on julkinen dokumentti ja siihen on koottu edellä mainitut tiedot vuoden 2025 osalta.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitykseen on koottu muun muassa asiakkaiden ja potilaiden yhteydenottomäärät, yhteydenottojen syyt, yhteydenottajan rooli, asiointikieli, palveluyksikkö, jota yhteydenotto koski sekä asiavastaavan toimenpiteet. Selvitykseen on niin ikään raportoitu muistutuksiin ja kanteluihin liittyvät asiat, vastuualueiden toimenpiteet liittyen asiavastaavan kehitysehdotuksiin edellisvuonna sekä asiavastaavan kehitysehdotukset vuodelle 2025.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen on laatinut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava. Tiedot perustuvat SamRa ja PotRa raportointialustalle kerättyihin tietoihin sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamon sekä Lupa- ja valvontaviraston kirjaamon antamiin tietoihin. Tiedot toimenpiteistä asiavastaavan edellisvuoden kehitysehdotuksiin liittyen on annettu vastuualueiden toimesta. Ko. toimenpiteet sekä asiavastaavan vuoden 2025 kehitysehdotukset on esitetty vastuualuejohtajille.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen 2025 tiedoksi ja siirtää sen merkittäväksi tiedoksi aluehallitukseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi yksimielisesti tiedoksi liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen ja päätti lähettää vuosiselvityksen tiedoksi aluehallitukselle.

Aluehallitus, 26.03.2026, § 81

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvitys 2025
- 2 Bilaga Social- och patientombudets årsredogörelse 2025

Valmistelu ja lisätiedot:

Sosiaali- ja potilasasiavastaava Jenna Roberts
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen 2025.

Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedoksi liitteen mukaisen sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuosiselvityksen 2025.

§ 82

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän tilannekatsaus

IUHVADno-2026-1064

Valmistelu ja lisätiedot:
digijohtaja Tommi Karttaavi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Digijohtaja Tommi Karttaavi kertoo uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:
Aluehallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Elin Andersson saapui kokoukseen klo 18.42 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Aluehallitus, § 50, 26.02.2026

Aluehallitus, § 83, 26.03.2026

§ 83

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Porvoon kaupungin vuokrasopimusten hyväksyminen
1.1.2026 lukien**

IUHVADno-2026-657

Aluehallitus, 26.02.2026, § 50

Oheismateriaali: Vuokrasopimukset (ei julkista aineistoa)

Valmistelu ja lisätiedot:

kiinteistömanageri Jarno Keränen

kiinteistöpäällikkö Katri Onnela

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

hallintojohtaja Camilla Söderström

etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on vuokrannut valtioneuvoston asetuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 (VNA 272/2022) mukaisesti toimitiloja Itä-Uudenmaan kunnilta ja kaupungeilta 1.1.2023 alkaen. Aluehallitus on 17.12.2024 § 292 päättänyt kuntien ja kaupunkien kanssa solmittujen vuokrasopimuksien optiovuoden 2026 käyttämättä jättämisestä, eli vuokrasopimukset on irtisanottu 31.12.2025 alkaen.

Aluehallitus päätti 11.9.2025 § 195, että hyvinvointialue esittää 10 AKA-arvioidun kohteen osalta korkeintaan markkinavuokratason mukaisia vuokria ja muiden kohteiden osalta enintään voimassa olevia vuokria alueen kuntien kanssa solmittaviin toimitilojen vuokrasopimuksiin 1.1.2026 alkaen. Vuokraneuvotteluissa tavoitellaan lähtökohtaisesti kaikissa kohteissa 12 kk:n irtisanomisaikaa.

Porvoon kaupungille on esitetty kahden kohteen (Näsin sosiaali- ja terveysasema sekä keskuspelastusasema) osalta AKA-arvioiden mukaisia markkinavuokria, joihin Porvoon kaupungin hallinnoimat yhtiöt ovat vastanneet laatimillaan vuokrasopimusmalleilla. Vuokrataso ylittää AKA-arvioiden mukaisen markkinavuokran, ja näin ollen näiden molempien kohteiden osalta jatketaan neuvotteluja.

Porvoon kaupungilta vuokrataan seuraavat kohteet:

- Kevättuulen päiväkodin neuvola (169 m²)
- Tolkkisten palovarikko (449 m²)
- Oppilashuollon tilat;
 - Albert Edelfeltin koulu (91 m²)
 - Borgå Gymnasium (37 m²)
 - Eklöfska skolan (29 m²)
 - Grännäs skola (20 m²)
 - Hamarin koulu (20 m²)

- Huhtisen koulu (23 m²)
- Ilolan koulu (23 m²)
- Jokilaakson koulu (38 m²)
- Keskuskoulu (40 m²)
- Kevätkummun koulu (102 m²)
- Kulloon sivistyskeskus (23 m²)
- Kvarnbackens skola (87 m²)
- Linnajoen koulu (141 m²)
- Linnakosken lukio (66 m²)
- Lyceiparkens skola (233 m²)
- Peipon koulu (50 m²)
- Pääskytien koulu (121 m²)
- Sannäs skola (26 m²)
- Strömborgska skolan (86 m²)
- Tolkkisten koulu (59 m²)

Vuokrattavien tilojen määrä on yhteensä 1933 m², mikä on 1149 m² vähemmän kuin vuonna 2025. Vuokratustannukset sopimusten mukaan olisivat vuositasolta noin 440.000 euroa, mikä on noin 78.500 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Sopimuksissa noudatetaan molemminpuolista 12 kuukauden irtisanomisaikaa ja ne ovat toistaiseksi voimassa. Kevätkuulun neuvola osalta esitetään molemminpuolista 3 kuukauden irtisanomisaikaa toistaiseksi voimassa olevana.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan aluehallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hyväksyy oheismateriaalina olevat sopimusluonnokset ja vuokrausehdot allekirjoitettaviksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Mikaela Nylander ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta (klo 18.29–19.11) tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen konsernijaoston puheenjohtaja).

Kiinteistömanageri Jarno Keränen esitteli Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Porvoon kaupungin vuokrasopimuksia.

Jäsen Arto Kujala teki jäsen Ari Oksasen kannattamana seuraavan ehdotuksen: *Oppilashuollon vuokrattavista tiloista poistetaan Lyceiparkens skola. Vuokrasopimus neuvotellaan huomioiden valtuuston päätös koskien hammashuollon keskittämistä Näsin sotekeskukseen.*

Esittelijä Max Lönnqvist yhtyi jäsen Kujalan ehdotukseen ja muutti ehdotuksensa sen mukaisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä oheismateriaalina olevat sopimusluonnokset ja vuokrausehdot allekirjoitettaviksi sillä muutoksella, että oppilashuollon vuokrattavista tiloista poistetaan Lyceiparkens skola. Vuokrasopimus neuvotellaan huomioiden valtuuston päätös koskien hammashuollon keskittämistä Näsin sotekeskukseen. Neuvotteluja jatketaan Porvoon kaupungin kanssa kolmen kohteen osalta: Näsin sosiaali- ja terveysasema, Keskuspelastusasema ja Lyceiparkens skola.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, 26.03.2026, § 83

Oheismateriaali: Oheismateriaali: Vuokrasopimukset (ei julkista aineistoa).

Valmistelu ja lisätiedot:

kiinteistömanageri Jarno Keränen
kiinteistöpäällikkö Katri Onnela
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi
hallintojohtaja Camilla Söderström
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on vuokrannut valtioneuvoston asetuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 (VNA 272/2022) mukaisesti toimitiloja Itä-Uudenmaan kunnilta ja kaupungeilta 1.1.2023 alkaen. Aluehallitus on 17.12.2024 § 292 päättänyt kuntien ja kaupunkien kanssa solmittujen vuokrasopimuksien optiovuoden 2026 käyttämättä jättämisestä, eli vuokrasopimukset on irtisanottu 31.12.2025 alkaen.

Aluehallitus päätti 11.9.2025 § 195, että hyvinvointialue esittää 10 AKA-arvioidun kohteen osalta korkeintaan markkinavuokratason mukaisia vuokria ja muiden kohteiden osalta enintään voimassa olevia vuokria alueen kuntien kanssa solmittaviin toimitilojen vuokrasopimukseen 1.1.2026 alkaen. Vuokraneuvotteluissa tavoitellaan lähtökohtaisesti kaikissa kohteissa 12 kk:n irtisanomisaikaa.

Näsin tilat Oy:lle on esitetty Näsin sosiaali- ja terveysaseman osalta AKA-arvion mukaista markkinavuokraa, johon Näsin tilat Oy on vastannut myöntävästi.

Porvoon kaupungilta vuokrataan Lyceiparkens skolan suunterveydenhuollon toimitilat 186 m². Sopimuksessa noudatetaan molemminpuolista 3 kuukauden irtisanomisaikaa ja se on toistaiseksi voimassa.

Näsin tilat Oy:lta vuokrataan Näsin sosiaali- ja terveysaseman toimitilat 10554 m². Sopimuksessa noudatetaan molemminpuolista 12 kuukauden irtisanomisaikaa ja se on toistaiseksi voimassa.

Vuokrattavien tilojen määrä on yhteensä 10 740 m², mikä on sama kuin vuonna 2025.

Vuokrakustannukset sopimusten mukaan olisivat vuositasolla noin 2,14 milj. euroa, mikä on noin 11 600 euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Näsin sosiaali- ja terveysaseman osalta hyvinvointialue vastaa kohteen jätehuollosta, jonka kustannus on n. 57 000 euroa vuodessa. Vuokrakustannukset olisivat näin ollen yhteensä n. 45 400 euroa kokonaisuudessaan enemmän 1.1.2026 alkaen kuin vuonna 2025.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan aluehallituksen päätöksiin perustuvat sopimukset allekirjoittaa hyvinvointialuejohtaja ja varmentaa suoraan hyvinvointialuejohtajan alainen viranhaltija.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hyväksyy oheismateriaalina olevat sopimusluonnokset ja vuokrausehdot koskien Näsin sosiaali- ja terveysasemaa ja Lyceiparkens skolanin suunterveydenhuollon toimitilaa allekirjoitettaviksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi oheismateriaalina olevat sopimusluonnokset ja vuokrausehdot allekirjoitettaviksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Kansalliskielilautakunta, § 39, 25.11.2025

Kansalliskielilautakunta, § 5, 27.01.2026

Kansalliskielilautakunta, § 12, 10.03.2026

Aluehallitus, § 84, 26.03.2026

§ 84

Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2025

IUHVADno-2024-408

Kansalliskielilautakunta, 25.11.2025, § 39

Oheismateriaali: Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itasuusimaa.fi

Laki hyvinvointialueen (611/2021) 33 § mukaan kansalliskielilautakunnan on vuosittain annettava aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Tarkoituksena on, että kansalliskielilautakunta tässä kokouksessa keskustelee vuoden 2025 vuosikertomuksen rungosta ja sisällöstä sekä saatavilla olevista tiedoista, lähtökohtana vuoden 2024 vuosikertomus. Kansalliskielilautakunnan seuraavassa kokouksessa 27.1.2026 kansalliskielilautakunta ottaa kantaa luonnokseen vuosikertomukseksi. Vuosikertomuksen varsinainen käsittely on kansalliskielilautakunnan kokouksessa 10.3.2026. Aluehallitus käsittelee vuosikertomusta kokouksessaan 26.3.2026.

Ehdotus

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta keskustele alustavasti vuoden 2025 vuosikertomuksen sisällöstä ja antaa evästystä jatkovalmistelulle.

Päätös

Kansalliskielilautakunta keskusteli alustavasti vuoden 2025 vuosikertomuksen sisällöstä ja antoi evästystä jatkovalmistelulle.

Kansalliskielilautakunta, 27.01.2026, § 5

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström,

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen 2025 luonnos on laadittu käytettävissä olevan datan ja kansalliskielilautakunnan 25.11.2025 pidetyn kokouksensa yhteydessä antaman jatkovalmistelun evästyksen pohjalta. Tässä kokouksessa kansalliskielilautakunnan on tarkoitus ottaa kantaa vuosikertomusluonnokseen. Vuosikertomuksen varsinainen käsittely on kansalliskielilautakunnan kokouksessa 10.3.2026. Aluehallitus käsittelee vuosikertomusta kokouksessaan 26.3.2026.

Ehdotus

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta käy läpi ja keskustelee luonnoksesta kansalliskielilautakunnan vuosikertomukseksi vuodelle 2025 sekä antaa evästyä jatkovalmistelulle.

Päätös

Kansalliskielilautakunta kävi läpi ja keskusteli luonnoksesta kansalliskielilautakunnan vuosikertomukseksi vuodelle 2025 sekä antoi evästyä jatkovalmistelulle.

Kansalliskielilautakunta, 10.03.2026, § 12

Liitteet

1 BILAGA_Årsberättelse 2025_nationalspråksnämnden 10032026 (1)

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi
hallintojohtaja Camilla Söderström,
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Kansalliskielilautakunta on kokouksissaan 25.11.2025 ja 27.1.2026 käsitellyt luonnoksen kansalliskielilautakunnan vuoden 2025 vuosikertomukseksi. Saatujen kommenttien perusteella valmistelu on laatinut ehdotuksen vuosikertomukseksi.

Ehdotus

Kansalliskielilautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2025 vuosikertomuksen ja lähettää vuosikertomuksen aluehallitukselle tiedoksi.

Päätös

Kansalliskielilautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 vuosikertomuksen ja lähettää vuosikertomuksen aluehallitukselle tiedoksi.

Aluehallitus, 26.03.2026, § 84

Liitteet

1 Bilaga: Årsberättelse 2025_10.03.2026

2 Liite: Vuosikertomus 2025 10.03.2026

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

hallintojohtaja Camilla Söderström,

etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain 33 § mukaan kansalliskielilautakunnan on vuosittain annettava aluehallitukselle kertomus kielivähemmistön palvelujen toteutumisesta. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin lautakunnan antama kertomus antaa aihetta.

Kansalliskielilautakunta on vuoden 2025 vuosikertomuksessa nostanut esiin seuraavat toimenpide-ehdotukset:

Kielilähettiläät

Kansalliskielilautakunta edellyttää, että kielilähettilästoimintaa kehitetään siten, että kielilähettiläät saavat tehtävänkuvauksen, joka käydään heidän kanssaan läpi, että kielilähettiläsverkostoa vahvistetaan ja että kielilähettiläille järjestetään yhteisiä tapahtumia. Tuoreimman kielilähettiläillä teetetyn kyselyn (1/2026) tulokset otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä.

Kielenkäyttölisä

Kansalliskielilautakunta suosittelee, että hyvinvointialue jatkaa yhteistyössä muiden kaksikielisten hyvinvointialueiden kanssa selvitystä henkilöstölle myönnettävän kielenkäyttölisän käyttöönotosta.

Ruotsin kielen kurssit henkilökunnalle

Lautakunta pitää erittäin tärkeänä, että henkilöstölle tarjotaan jatkossakin mahdollisuus osallistua kielikursseihin ja että viralliset tasokurssit (tasot A1, A2, B1 ja B2) otetaan uudelleen käyttöön vuonna 2026.

Kaksikielisyyden seuranta

Kansalliskielilautakunta kehottaa seuraamaan kaksikielisyyttä erityisesti seuraavissa tapauksissa vuonna 2026:

- asiakirjojen saatavuus molemmilla kielillä,
- kaksikielisyyden johdonmukainen huomiointi silloin kun otetaan käyttöön uusia digitaalisia palveluita ja
- käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen vaikutus ruotsinkielisiin palveluihin.

Kieliliput

Kansalliskielilautakunta puoltaa edelleen henkilöstön kielilippujen käyttöönottoa. Kielilippu kertoo asiakkaalle, millä kielillä henkilökunta voi tarjota palveluja ja antaa tietoa.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee liitteessä olevan kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen 2025 tiedoksi.

Päätös

Aluehallitus merkitsi liitteessä olevan kansalliskielilautakunnan vuosikertomuksen 2025 tiedoksi.

§ 85

Päätös Hansel Oy:n Hyvinvointialueiden leasingpalvelut 2027 -yhteishankintaan liittymisestä

IUHVAADno-2026-1045

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Hansel Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa ja neuvottelee palveluja kaikille valtion ja kunnan viranomaisille.

Hansel Oy yhteishankintayksikkönä kilpailuttaa Hyvinvointialueiden leasingpalvelut palvelut yhteishankintasopimuksen ajalle 2027–2028 sisältäen option vuosille 2029–2030. Sopimus korvaa Hansel Oy:n Leasingpalvelut 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyn sen päätyttyä, johon Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on liittynyt. Leasingpalvelut 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyn optiokaudesta tehdään päätös vuoden 2026 kevättalven aikana. Kyseinen aiempi leasingpalveluita koskeva puitejärjestely päättyy kuitenkin viimeistään 19.09.2028. Tarkoitus on, että Leasingpalvelut 2024–2026 (2028) -puitejärjestelyä käyttävät asiakkaat käyttäisivät ko. puitejärjestelyä sen keston ajan ja siirtyvät sen jälkeen nyt kilpailutettavan uuden puitejärjestelyn piiriin.

Hyvinvointialueen on mahdollista liittyä erillisellä liittymisilmoituksella tähän yhteishankintaan, mikäli leasingpalvelut halutaan kilpailuttaa kyseisen yhteishankinnan kautta. Sopimuskausi on 01.01.2027-31.12.2028. Yhteishankintaan tulee liittyä viimeistään 31.05.2026.

Hyvinvointialueen leasingpalveluiden hankinnan ennakoidun arvon arvioidaan sopimuskaudella olevan kaksi miljoonaa (2 000 000) euroa. Liittyminen ei edellytä hyvinvointialuetta hankkimaan leasingpalveluita ilmoitetun arvon määrällä vaan mahdollistaa niiden hankkimisen yhteishankinnan kautta.

Yhteishankintaan liittyminen antaa mahdollisuuden hankkia elinkaari- sekä rahoitusleasingpalveluita sopimuskauden aikana kaikkiin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tavanomaisen irtaimen omaisuuden leasingiin liittyviin tarpeisiin. Yhteishankinnalla voidaan myös saavuttaa taloudellinen volyymietu sekä saavuttaa säästöä omassa kilpailutuksessa aiheutuissa kustannuksissa.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuksista. Lisäksi aluehallitus päättää konserni- ja strategiapalveluiden osalta vähintään 1 000 000 ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuksista toimialallaan.

Leasingpalveluiden hankinnan katsotaan kokonaisuutena arvioiden olevan koko hyvinvointialueen toimintaa koskettava ja näin ollen sen katsotaan kuuluvan aluehallituksen toimivaltaan.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy Hansel Oy:n Hyvinvointialueiden leasingpalvelut 2027 -yhteishankintaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue liittyy Hansel Oy:n Hyvinvointialueiden leasingpalvelut 2027 - yhteishankintaan.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

asianosaiset, hankintapäällikkö

§ 86

Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2025

IUHVADno-2026-1066

Liitteet

1 Liite: Raportointi valtuustoryhmien toiminnan tukemisesta vuonna 2025 /Bilaga:
Rapportering av stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet år 2025

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 101 §:n mukaan hyvinvointialue voi valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä. Aluehallitus päätti 12.6.2025 § 154 valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista. Valtuustoryhmän tukea ei voi näiden periaatteiden mukaan siirtää kalenterivuodelta toiselle.

Valtuustoryhmän käytettävissä oleva tuki määräytyy valtuustoryhmän valtuutettujen lukumäärän perusteella. Tukea haetaan kerran vuodessa, paitsi sinä vuonna, jolloin valtuustokausi päättyy. Tällöin tukea haetaan kahdesti vuodessa. Näin ollen vuonna 2025 oli kaksi hakukierrosta.

Vuoden 2025 ensimmäisessä haussa ajalle 1.1.-31.5.2025 ryhmän tuen määrä laskettiin sen mukaan, että se oli 5.500 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Vuoden 2025 toisessa haussa ajalle 1.6.-31.12.2025 ryhmän tuen määrä laskettiin sen mukaan, että se oli 3.000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Vuoden 2025 ensimmäisessä haussa kaikki valtuustoryhmät lukuun ottamatta Liike Nytin ja Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta valtuustoryhmät hakivat valtuustoryhmän tukea. Vuoden 2025 toisessa haussa kaikki valtuustoryhmät hakivat tukea. Liike Nytin ja Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta valtuustoryhmät eivät olleet enää aluevaalien jälkeen aluevaltuustossa. Valtuustoryhmät ovat 28.2.2026 mennessä antaneet selvityksen vuoden 2025 tuen käytöstä.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan valtuustoryhmien tuen käytön vuoden 2025 osalta tiedoksi.

Päätös

Aluehallitus merkitsi liitteenä olevan valtuustoryhmien tuen käytön vuoden 2025 osalta tiedoksi.

§ 87

Henkilöstökertomus vuodelle 2025

IUHVAADno-2026-1061

Liitteet

- 1 Liite: Henkilöstökertomus 2025
- 2 Bilaga: Personalberättelse 2025

Valmistelu ja lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus vuodelta 2025 on laadittu osana organisaation tiedolla johtamisen kokonaisuutta ja strategista henkilöstöjohtamista. Henkilöstökertomus kokoaa yhteen keskeiset tiedot henkilöstöresursseista, osaamisesta, työhyvinvoinnista, työkyvystä sekä henkilöstökustannuksista ja niiden kehityksestä.

Vuosi 2025 oli henkilöstön näkökulmasta poikkeuksellisen vaativa. Toimintaympäristöön vaikuttivat merkittävät taloudelliset paineet, palvelurakenteiden muutokset sekä yhteistoimintamenettelyt. Näistä huolimatta henkilöstö osoitti vahvaa sitoutumista ja ammattitaitoa, mikä mahdollisti palvelutuotannon jatkuvuuden.

Henkilöstömäärä pysyi kokonaisuutena vakaana, mutta henkilöstörakenteessa tapahtui muutoksia vakinaisen henkilöstön osuuden kasvaessa. Henkilötyövuodet kasvoivat ja rekrytointimäärät olivat edelleen korkeita erityisesti hoitohenkilöstön osalta.

Työhyvinvoinnin ja työkyvyn näkökulmasta keskeinen havainto on sairauspoissaolojen merkittävä kasvu. Vuonna 2025 sairauspoissaoloja kertyi keskimäärin 24,5 päivää työntekijää kohden, mikä ylittää selvästi kansallisen keskitason. Tällä on merkittävä vaikutus henkilöstökustannuksiin ja toiminnan tuottavuuteen. Arvion mukaan sairauspoissaolojen vähentäminen kansalliselle tasolle voisi tuoda yli 6,8 miljoonan euron vuotuisen säästöpotentiaalin.

Osaamisen kehittämisessä saavutettiin myönteistä kehitystä koulutusmäärien ja osallistujakattavuuden kasvaessa, vaikka kaikkia suunniteltuja koulutuskokonaisuuksia ei voitu toteuttaa taloudellisista syistä. Esihenkilötyön tukeminen korostui erityisesti muutostilanteissa.

Henkilöstökustannukset kasvoivat vuonna 2025 merkittävästi ja kokonaissumma oli 159,6 milj. euroa, mikä muodostaa keskeisen taloudellisen haasteen. Kasvu painottui vakinaisen henkilöstön palkkakustannuksiin ja heijastaa osaltaan työvoiman saatavuuteen liittyviä rakenteellisia paineita.

Ikärakenteeseen liittyvä tarkennus

Henkilöstökertomuksessa todettu yli 70-vuotiaiden työntekijöiden määrä (13 henkilöä) koostuu määräaikaissä palvelussuhteissa toimivista työntekijöistä.

Ilmiö kuvastaa hyvinvointialueen kykyä hyödyntää kokeneiden ammattilaisten osaamista joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti. Eläköityneiden työntekijöiden työpanos tukee palvelutuotannon jatkuvuutta, osaamisen siirtoa sekä henkilöstön saatavuutta erityisesti tilanteissa, joissa osaajapula on rakenteellinen haaste.

Ratkaisu on linjassa ikäystävällisen ja monimuotoisen työelämän periaatteiden kanssa sekä vahvistaa organisaation resilienssiä muuttuvassa toimintaympäristössä.

Henkilöstökertomus toimii keskeisenä välineenä arvioitaessa henkilöstötilannetta, työkykyriskejä sekä tuottavuuden kehittämistarpeita. Se tukee päätöksentekoa erityisesti talouden tasapainottamisen, henkilöstöressurssien kohdentamisen sekä työkykyjohtamisen kehittämisen osalta.

Keskeiset kehittämiskohteet tuleville vuosille ovat:

- työkykyjohtamisen vahvistaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen
- esihenkilötyön ja johtamiskäytäntöjen kehittäminen
- osaamisen varmistaminen ja henkilöstöriskien hallinta
- Kaksikielisyyden vahvistaminen
- henkilöstökustannusten kasvun hallinta ja tuottavuuden parantaminen

Ehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja
2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja
2. lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

§ 88

Tilinpäätös vuodelle 2025

IUHVA Dno-2026-637

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätös päättyi 12,8 miljoonan euron alijäämään. Alkuperäisen talousarvion mukaan ylijäämää ennakoitiin syntyvän 8,1 miljoonaa euroa eli alijäämää kertyi 20,9 miljoonaa budjetoitua enemmän. Toimintakuluihin tehtiin 19.11.2025 aluevaltuuston päätöksellä 24,4 miljoonan, valtion rahoitukseen 0,3 miljoonan sekä rahoitustuottoihin ja -kuluihin 0,6 miljoonan euron määrärahakorotus. Muutettuun talousarvioon nähden alijäämä toteutui 3,8 miljoonaa euroa pienempänä.

Vuoden 2025 toimintatuottojen toteuma, 56,3 miljoonaa euroa, ylitti 49,6 miljoonan euron talousarvion 6,7 miljoonalla eurolla. Toimintatuotot toteutuivat 2,7 miljoonaa euroa (+4,7 %) korkeampina kuin edellisellä tilikaudella. Myyntituottoja kertyi 17,5 miljoonaa euroa (31 % toimintatuotoista), maksutuottoja 23,0 miljoonaa (41 %), tukia ja avustuksia 10,5 miljoonaa (19 %) ja muita tuottoja 5,3 miljoonaa euroa (9 %).

Toimintakuluja kertyi 492,5 miljoonaa euroa. Toimintakulut kasvoivat vuodesta 2024 vuoteen 2025 noin 2,0 miljoonaa euroa (+0,4 %). Vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio oli 465,2 miljoonaa euroa ja 24,4 miljoonan euron määrärahakorotuksen jälkeen 489,6 miljoonaa euroa. Ylitystä muutettuun talousarvioon syntyi 2,9 miljoonaa euroa.

Toimintakuluihin kirjattiin henkilöstökuluja 159,6 miljoonaa euroa (32 % toimintakuluista). Kasvua edellisvuoteen verrattuna kertyi henkilöstökuluissa 15,9 miljoonaa euron edestä (+10,0 %), mikä selittyy sekä palkankorotuksilla että henkilöstömäärän kasvulla 33 henkilöllä. Sosiaali- ja terveystoimessa työskenteli 43 henkilöä enemmän vuoden 2025 lopussa kuin vuotta aiemmin sekä pelastustoimessa kaksi henkilöä enemmän. Konserni- ja strategiapalveluissa henkilömäärä aleni 12 henkilöllä.

Valtaosa toimintakuluista, 278,4 miljoonaa euroa (56 %), kertyi palveluostoista. Palvelujen ostoissa erikoissairaanhoidon kulujen kasvu oli 3,0 miljoonaa euroa (+2,0 %) ja muiden asiakaspalveluostojen 0,5 miljoonaa (+0,6 %). Työvoiman vuokraus aleni 14,1 miljoonaa euroa (-59,2 %) ja ICT-kulut alenivat 4,3 miljoonaa (-30,2 %). Vuonna 2025 Apotista ei enää aiheutunut kustannuksia, kun vielä vuotta aiemmin kiinteitä kustannuksia kertyi noin 1,0 miljoonaa sekä erokorvauksia 2,3 miljoonaa euroa. Aineita, tarvikkeita ja tavaroita hankittiin 14,6 miljoonan euron edestä (3 %

toimintakuluista), avustuksia kirjattiin 14,1 miljoonaa (3 %) ja muita toimintakuluja 25,8 miljoonaa euroa (5 %). Muut toimintakulut kasvoivat edelliseen tilikauteen verrattuna 1,0 miljoonaa euroa (+3,7 %) lähinnä toimitilavuokrien muutoksen vuoksi.

Toimintakate oli 436,2 miljoonaa euroa eli toteutui 3,9 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmin. Valtion rahoitusta kertyi 425,4 miljoonaa euroa eli 36,0 miljoonaa euroa (+8,5 %) enemmän kuin vuonna 2024. Rahoitustuottojen toteuma oli 0,2 ja rahoituskulujen 1,3 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuosikate päättyi -11,9 miljoonaan euroon, joten 0,9 miljoonan euron poistokirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -12,8 miljoonaa euroa. Koska varauksia ja muita tilinpäätössiirtoja ei kirjattu, tilikauden alijäämää kertyi 12,8 miljoonaa euroa.

Investointeihin oli budjetoitu kaikkiaan 7,5 miljoonaa euroa. Investointien toteutuminen jäi suunniteltua alhaisemmalle tasolle (76 % budjetoidusta) ollen 5,7 miljoonaa euroa nettona. Suurimpana rakennushankkeena oli vuonna 2023 aloitettu ja syksyllä 2025 valmistunut Loviisan pelastusasema, johon on varattu kokonaisuudessaan 9 miljoonaa euroa. Rakennushankkeen kokonaiskustannukset olivat 8,9 miljoonaa euroa, josta tilikaudelle 2025 kohdistui 3,3 miljoonaa euroa. Hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmähankkeen kustannuksia kohdistui tilikaudelle 1,2 miljoonan euron edestä. Hankkeeseen on kohdistettu toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen saatu avustus 0,4 miljoonaa euroa. Käyttöönotto aloitetaan asteittain vuonna 2026. Pelastustoimen ajoneuvoihin ja kalustoon vuonna 2024 varatuista määrärahoista jäi käyttämättä 1,7 miljoonaa euroa, sillä 1,6 miljoonan euron nostolava-auton, sammutusauton, johtoyksikön sekä miehistöauton tilaukset toimitettiin vuoden 2025 puolella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuekonserniin on yhdistelty HUS-yhtymä 6,491 %:n omistusosuudella ja osakkuusyhtiö HPK Palvelut Oy 45 %:n omistusosuudella. Konsernin alijäämä asettui 10,9 miljoonaan euroon. Hyvinvointialueen lainakanta tilikauden 2025 lopussa oli 86 miljoonaa euroa eli 865 euroa/ asukas. Konsernissa vastaavasti lainakanta oli 158 miljoonaa euroa, mikä tekee 1 585 euroa asukasta kohti.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, niiden liitteenä olevat tiedot ja konsernin osalta vastaavat laskelmat sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023 – 2024 on 85,0 miljoonaa euroa. Tilikauden 2025 alijäämä 12,8 miljoonaa euroa huomioiden kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa on 97,8 miljoonaa euroa. Valtiovarainministeriö päätti 17.6.2025 käynnistää arviointimenettelyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Arviointiryhmän tehtävänä on laatia yhdessä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa toimenpide-ehdotukset alueen talouden tervehdyttämiseksi ja palvelujen turvaamiseksi. Aluevaltuusto päätti 17.12.2025 hyväksyä 41,9 miljoonan euron tuottavuusohjelman vuosille 2026 – 2029, jotta kertyneet alijäämät on mahdollista saada katettua.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2025 tulos -12 776 196,45 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä 12 776 196,45 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että palvelutoiminnan mittareita täydennetään tilinpäätöskirjaan.

Päätös

Aluehallitus päätti

- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden 2025 tulos -12 776 196,45 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden alijäämä 12 776 196,45 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään,
- todeta, että koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä,
- valtuuttaa konserni- ja strategiapalveluiden talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja
- allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 89

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousraportti tammikuu – helmikuu 2026

IUHVAADno-2026-1093

Liitteet

1 Liite: Talousraportti 1-2_2026

Valmistelu ja lisätiedot:
talouspäälikkö Annette Povenius
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tammi – helmikuussa 2026 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kertynyt toimintatuottoja 6,4 miljoonaa euroa, joka on 13 prosenttia talousarviosta. Tasaisen budjettikertymän mukaisesti kertymäprosentin tulisi olla noin 17, joten alkuvuoden toteuma on hieman alhainen.

Toimintakuluja on kertynyt tammi – helmikuussa 79,7 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden on 16 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon nähden on 16 prosenttia ja vuokratyövoiman 33 prosentti. Vaikka vuokratyövoiman käyttöprosentti ylittää tasaisen budjettikertymän mukaisen kertymäprosentin (17), niin henkilöstökulujen ja vuokratyövoiman yhteenlaskettu toteumaprosentti on 16. Palveluostot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti käyttöprosentin ollessa 16. Myös aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä muut toimintakulut toteutuivat tammi-helmikuussa talousarvion mukaisesti.

Valtion rahoitus on toteutunut tammi – helmikuussa talousarvion mukaisesti. Rahoitustuotot ovat toteutunut budjetoitua heikommin ja vastaavasti rahoituskuluissa on ylitystä. Käyttötalouden maksukyvyyn ylläpitämiseksi on jouduttu nostamaan lyhytaikaisia lainoja 33 miljoonalla eurolla, joista rahoituskulujen ylitys johtuu.

Ensimmäinen ennustepäivitys tehdään tammi – maaliskuun osavuosisiraportointiin.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2026 talousraportin tammi – helmikuulta.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2026 talousraportin tammi – helmikuulta.

§ 90

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Digijohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Yhteishankintayksikkö Velora Oy:n toteuttaman hankinnan perusteella solmittua sopimusta käyttäen hankittava Inscripta Direct Puheentunnistusjärjestelmä, 13.03.2026

Hyvinvointialuejohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 43 Kehittäjäsairanhoitajan toimen perustaminen Työikäisten ja vammaisten palveluihin / työikäisten erityispalveluihin, 16.03.2026

§ 44 Sosiaali- ja terveystoimen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, perhe- ja sosiaalipalvelut, 16.03.2026

Yleiset päätökset:

§ 40 Ostolaskujen hyväksymisoikeuden delegointi sosiaali- ja terveystoimen vastuualueilla, 09.03.2026

§ 41 Kehittäjäsairanhoitajan toimen perustaminen Työikäisten ja vammaisten palveluihin / työikäisten erityispalveluihin, 11.03.2026

§ 45 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisien aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

§ 46 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen RKP:n aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

§ 47 Valtuustoryhmän toiminnan tuen takaisinperintä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisien aluevaltuustoryhmä, 17.03.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Aluehallitus merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 91

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta 03.02.2026, [linkki pöytäkirjaan](#)
- Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta 10.03.2026, [linkki pöytäkirjaan](#)
- Kansalliskielilautakunta 10.03.2026, [linkki pöytäkirjaan](#)

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedokseen lautakuntien päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedokseen lautakuntien päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 92

Muut asiat

Aluehallitus käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§78, §79, §80, §81, §82, §84, §86, §87, §88, §89, §90, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§85

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintoaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintoaoikaisua. Hankintoaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.